

平成 年 月 日

行政文書の開示の実施方法等申出書

国家公務員制度改革推進本部長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成 11 年法律第 42 号）第 14 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 行政文書開示決定通知書の番号等

*日 付
文書番号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

*	行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
			1	①全部 ②一部（ ）
			2	①全部 ②一部（ ）
			3	①全部 ②一部（ ）

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 [有 : 同封する郵便切手の額 円]
無

開示実施手数料 円	ここに収入印紙をはってください。	(受付印)
--------------	------------------	-------

*担当等